DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

CUADRO 1

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS FISICOS.

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN

GOBIERNO MUNICIPAL TECOMÁN

NOMBRE: Daniel Romero Nova

DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
AT1.-Para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica deberá presentar: Original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la(s) escritura (s) pública (s), debidamente inscrita (s) en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponde, con la(s) que se acredite (n) la constitución o conformación y todos los cambios jurídicos o económicos, si se trata de una persona moral. En caso de personas físicas, proporcionarán los datos correspondientes a su acta de nacimiento, la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes; y copia de la cédula de identificación fiscal.	✓	
AT2.- Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste ser de nacionalidad Mexicana. **(ANEXO 1):**	✓	
AT3.- Original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la escritura pública o el documento legal con el que se acredita la personalidad del representante legal mandatario de la persona física o moral según sea el caso (Poder notarial), a fin de acreditar que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa para la suscripción de propuestas y en su caso firma del contrato copia fiel. (Personas Morales)	N/A	
AT4.- En caso de que la persona que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, no sea la misma que firma las propuestas, deberá presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas.	N/A	
AT5.-Copia de Identificación Oficial vigente de la persona física o del apoderado o representante legal que suscribe la propuesta. Que podrá ser credencial de elector, cartilla del servicio militar y/o pasaporte.	✓	

AT6.- Escrito donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, estar al corriente de sus obligaciones fiscales, en este apartado deberá de anexar Copia de la Opinión en sentido POSITIVO del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitido por el SAT. (ANEXO 2)	✓	
AT7.- Propuesta de bienes adquirir. **-3 sillas secretarial móvil respaldo alto en estructura y mesh color negro.** **-5 sillas secretarial móvil gerencial respaldo bajo en mesh color negro.** **-21 sillas secretarial móvil ejecutivas con diseño ergonómico y curvatura lumbar marco estructural de piolipropileno tapizado mesh.** **-11 sillas de visita metalica cuneta con diseño ergonómico en espalda, asiento tapizado en tela, base de acero tabular redondo 13 en forma de trineo en color gris.** **-21 sillas de visita con diseño ergonómico, estructura de acero, terminado en pintura electrostática, respaldo y asiento acoginado.** **-3 archiveros de metal con dos cajones y una gaveta color grafito medida 39x50x60 cm.** **-4 escritorios de madera ejecutivo medidas 120x60x72.5 cm.** **-4 escritorios de madera ejecutivo medidas 180x80x72.5 cm.**	✓	
AT-8.- Declaración bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar o celebrar contratos, establecidos en el Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Y el Art. 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima. **(ANEXO 3)**	✓	
AT-9.- Escrito de Declaración de conducirse con integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(ANEXO 4).**	✓	
AT-10.- Curriculum de la empresa: -Ser una empresa constituida de 3 años y experiencia comprobable en el ramo. -Formato de No Conflicto de Intereses. **(ANEXO 5).**	✓	

AT-11.- Escrito en papel membretado en el que el participante manifiesta que cuenta con la experiencia, capacidad técnica y de infraestructura necesaria para la prestación del servicio solicitado en la presente invitación.	✓	
AT-12.- Además de su propuesta en sobre cerrado deberá entregar su propuesta de forma electrónica en memoria USB debidamente identificados cada archivo, NOMBRE DEL ARCHIVO, ESPECIFICAR A QUE APARTADO PERTENECE, ejemplo: (CARPETA PROPUESTA TECNICA; IDENTIFICANDO LA AT A QUE CORRESPONDE Y NOMBRE DEL ARCHIVO): AT1 Bases de la invitación. La carpeta digital de propuesta técnica, deberá contener todos los archivos AT, la carpeta digital propuesta económica, todos los documentos AE1 y otra carpeta digital con la DOCUMENTACION DISTINTA, incluyendo los anexos correspondientes de las AT y AE en caso que así se estipule.	✓	